

病児保育室ソレイユ【ご利用案内】

事前登録について

<提出書類>

- ・第3号様式 横浜市病児保育室事業利用登録票
- ・母子手帳の予防接種欄のコピー（1歳2ヶ月以上はMRワクチンの接種が必須条件）
- ・重要事項確認書
- ・食物アレルギー・既往症について
- ・健康保険証のコピー
- ・乳児医療証のコピー（該当者のみ）

<提出方法>

- ・平日の14:00~15:00の間に直接ご持参いただくか、郵送にてご提出ください。
FAXでの登録はできません、

<登録完了について>

- ・登録完了後、スタッフよりご連絡いたします。

利用予約について

1. かかりつけ医での受診時、「横浜市病児保育事業利用連絡書（第4号様式）」の記入を依頼しお受け取りください。

予約時に「横浜市病児保育事業利用連絡書（第4号様式）」をお持ちでない場合は、仮予約として受付をいたしますので、受診後再度ご連絡をお願いいたします。

注意：夜間・休日診療所の医師はかかりつけ医ではありません

2. 当室ホームページの予約フォームまたは電話により利用予約の連絡をお願いします。

（FAXまたは留守番電話での予約は受付をいたしません）

3. 利用の可否について

- ・原則として、ご連絡順で受け付けをいたしますが、隔離室等の利用必要な病名についてはキャンセル待ちとなる場合があります。

- ・電話での申し込みは、利用前日（前日が休日の場合はその前の開室日）までの開室時間内（8:30~17:30）をお願いいたします。

- ・利用前日の18:00以降にE-mailによる予約をされた場合は、当日のご利用の可否については当日の8:00~9:00の間にご連絡をさせていただきますので、必ず連絡のとれる電話番号をお知らせください。

4. 一通のかかりつけ医による「横浜市病児保育事業利用連絡書（第4号様式）」での利用日数は7日まで可能ですが、原則として連続予約は2日間とし、保護者が連続3日間以上を希望しても利用できない場合があります。

【 ホームページにアクセスできない場合 】

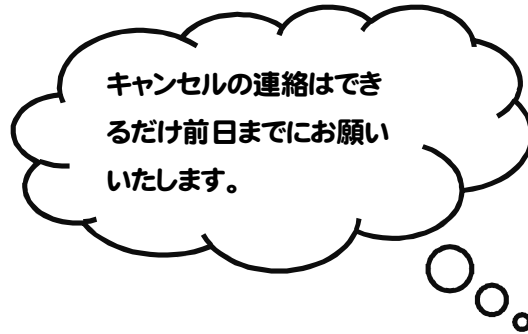
1. 電話をする
045-913-3055
2. メールをする
reserve@hamaclinic-soleil.com

<連絡事項>

- ①氏名 ②年齢 ③体温
- ③第4号様式の受け取り日 ④病名
- ⑤利用予定時間 ⑥連絡先

🌸 ご利用当日必要書類について

- 横浜市病児保育事業利用連絡書（第4号様式）
- 横浜市病児保育事業利用（変更）申込書（第5号様式）
- 当日連絡用紙



* 持ち物についての詳細は「持ち物」をご確認ください。

< 前日までにキャンセルする場合 >

電話受付 8:00~18:00
メール受付 18:00~当日8:00

< キャンセル待ちの場合 >

予約時にキャンセル待ちとなった場合、キャンセルが出た時点で受付順に下記の時間帯にご連絡いたします。

利用当日 8:00~9:00

🌸 朝の受付について

- 当日はAM8:30より受付を開始いたします。
- 事前登録内容（連絡先・予防接種・既往歴等）に変更がある場合は必ずお知らせください。登録後、1年以上経過した場合は再登録をお願いすることがあります。
- ご利用当日は、問診・利用手続きに時間がかかりますのでご了承ください。必要時には医師へ相談をいたしますので、午前9:00過ぎまで時間を要する場合があります。

🌸 お迎えについて

- 閉室時間は17:30となります。
- 保育室での1日の様子や翌日の利用の要否をお話いたしますので、余裕をもってお越しください。また、延長保育は行っておりません。やむを得ない事情で遅れる場合は、必ずご連絡ください。
- ご利用料は、クレジットカードでのお支払いはできません。現金でのお支払いとなりますので、おつりのないようご用意いただきますようお願いいたします。